

FORMATION « SE PREPARER AUX ENTRETIEN PROFESSIONNELS DE RECRUTEMENTS »

L'entretien d'embauche est la phase décisive du recrutement. Votre candidature a réussi à accrocher l'intérêt du recruteur, votre profil l'intéresse, c'est là que tout va se jouer.

Notre formation vous permettra de vous préparer à des entretiens de recrutements dans de bonnes conditions afin d'être tout à fait à l'aise et convaincant dans les échanges avec votre recruteur, et ceci grâce à nos ateliers de simulations d'entretiens qui vous seront proposés après un rappel théorique.

Objectifs généraux :

- Apprendre à construire votre discours de façon efficace et à valoriser votre image en maîtrisant votre attitude et vos émotions et en gérant votre stress
- Apprendre à être plus à l'aise devant un recruteur, et recevoir des conseils sur :
 - La forme de l'oral, les techniques pour améliorer son expression orale et prévenir votre stress (le débit de sa voix, la respiration, l'intonation, ses gestes et sa posture)
 - La façon de préparer votre entretien
 - La façon de vous présenter (présentation, conscience de l'image de soi...)
- Savoir présenter son parcours professionnel avec clarté, argumenter ses connaissances et compétences, et gérer les différentes étapes de l'entretien.

Public :

Toute personne souhaitant se préparer à des entretiens de recrutement

Prérequis : Aucun prérequis

Délais d'accès : variable entre 10 et 21 jours pour la mise en place d'une session

Tarif : Cf au devis présenté

Durée :

1 journée (7 heures)

Contrôle du suivi : Les stagiaires émargent une Feuille de présence par demi-journée de formation, pour justifier de leur participation.

Formateur : Consultant J+ FORMATION possédant les compétences et l'expérience nécessaire dans le domaine de la formation visée

Le formateur signe également ces feuilles de présence ; à la fin de la session, il élabore également un compte-rendu de formation.

Moyens pédagogiques :

- Brefs rappels des apports théoriques : power point, échanges...
- Mises en pratiques : Mises en conditions réelles, avec entraînements et simulations d'entretien de recrutement en face à face avec débriefing et échanges participatifs.

Modalité de validation des compétences

- Délivrance d'un Certificat de réalisation de la formation et d'une « Fiche de validation de compétences ».

Support : Un support de cours dématérialisé (essentiellement basé sur les rappels de la Théorie) est remis à chaque stagiaire en fin de session.

Accessibilités : La formation est accessible aux personnes en situation de handicap ou ayant des besoins spécifiques. La mise en place d'un accompagnement est proposée afin que la formation se déroule dans les meilleures conditions : notre REFERENTE HANDICAP Joëlle Gruelles est chargée d'organiser leur accueil, et reste à leur disposition au 07 78 39 84 28 ou jplusformation@hotmail.com.

PROGRAMME SUR DEMANDE...