

FORMATION « MANAGEMENT DE PROJET »

Objectifs généraux : Connaître les étapes clés de la conduite de projet et utiliser les principaux outils afin de réussir son projet dans le respect des objectifs fixés.

Objectifs pédagogiques : Les fondamentaux de la conduite de projet

- Identifier les besoins et les ressources pour réaliser le projet
- Organiser le projet
- Contrôler le déroulement du projet
- La dimension humaine dans la conduite de projet
- La clôture du projet

Public : 1 groupe d'encadrants ou ayant des fonctions d'encadrement

Prérequis : Aucun

Tarif : voir devis ci-joint

Durée : 2 journées, 14 Heures
(en continu ou discontinu avec inter session)

Contrôle du suivi : Les stagiaires émargent une Feuille de présence par demi-journée de formation, pour justifier de leur participation. Le formateur mesure au fil de la session la progression pédagogique et évalue ainsi les acquis (questionnaires, exercices, quizz...) et il élabore un compte-rendu de formation à la fin de la session et signe également les feuilles d'émargement.

Formateur :
Consultant J+ FORMATION qui est spécialisé en Management et Communication

Délais d'accès : variable entre 10 et 21 jours pour la mise en place d'une session.

Moyens pédagogiques : alternance d'apports théoriques et pratiques

- Apports théoriques : vidéo, power point, échanges...
- Mises en pratiques - Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels ou exemples apportés par formateur...

Evaluations

- Durant la session une évaluation des acquis est réalisée par le formateur.
- En fin de session, une évaluation à chaud est réalisée par les stagiaires : fiche à compléter qui concerne principalement le déroulement et le contenu de l'action de formation, ainsi que le degré de satisfaction à l'issue de cette action.
- Après retour des participants sur leur poste de travail et après mise en pratique des acquis, une évaluation à froid sera réalisée par le client commanditaire du projet.

Modalité de validation des compétences

- Délivrance d'un Certificat de réalisation de la formation, ainsi que d'une « Fiche de validation de compétences » en fin de session aux participants présents.

Support : Un support de cours dématérialisé est remis à chaque stagiaire en fin de session.

Accessibilités : La formation est accessible aux personnes en situation de handicap ou ayant des besoins spécifiques. La mise en place d'un accompagnement est proposée afin que la formation se déroule dans les meilleures conditions : notre REFERENTE HANDICAP Joëlle Gruelles est chargée d'organiser leur accueil, et reste à leur disposition au 07 78 39 84 28 ou jplusformation@hotmail.com.