

COMMUNICATION : OUTILS ET STRATEGIES

Un manager passe la majeure partie de son temps à communiquer : il communique pour informer, pour mobiliser, pour motiver, pour recadrer...

La communication est un rouage essentiel de fonctionnement d'une entité, d'une entreprise, tant en interne, qu'en externe. Maîtriser sa communication consiste à en comprendre les mécanismes pour améliorer son impact sur son auditoire. Dès lors, définir sa stratégie globale de communication est une étape incontournable pour créer son identité managériale.

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les différentes situations de communication
- S'approprier des bonnes pratiques de communication managériale
- Savoir dire, écouter, comprendre et partager
- Maîtriser les outils, les savoir-faire et les supports de la communication
- Savoir mettre en place une stratégie de communication.

Public :

Managers, directeurs, chefs de services...

Contrôle du suivi : Les stagiaires émargent une Feuille de présence par demi-journée de formation, pour justifier de leur participation. Le formateur élabore un compte-rendu de formation à la fin de la session et il signe également les Feuilles de présence.

Tarif : voir devis ci-joint

Durée : 2 jours (14 heures)

Prérequis : Aucun.

Notre formateur :

Consultant J+ FORMATION

Être en charge d'une équipe et souhaiter la manager en maintenant sa motivation.

Délais d'accès : variable entre 10 et 21 jours pour la mise en place d'une session.

Moyens pédagogiques :

A partir d'apports théoriques (power point, vidéo...), formation à dominante pratique avec : exercices, cas pratiques, sketches, jeux, mises en situation, jeux de rôles et échanges d'expériences.

Evaluations

- Durant la session une évaluation des acquis est réalisée par le formateur.
- En fin de session, une évaluation à chaud est réalisée par les stagiaires (fiche à compléter) : elle concerne principalement le déroulement et le contenu de l'action de formation, ainsi que le degré de satisfaction à l'issue de cette action.
- Après retour des participants sur leur poste de travail et après mise en pratique des acquis, une évaluation à froid sera réalisée par le client commanditaire du projet.

Modalité de validation des compétences

- Délivrance d'un Certificat de réalisation de la formation et d'une « Fiche de validation de compétences ».

Support : Un support de cours dématérialisé est remis à chaque stagiaire en fin de session.

Accessibilités : La formation est accessible aux personnes en situation de handicap ou ayant des besoins spécifiques. La mise en place d'un accompagnement est proposée afin que la formation se déroule dans les meilleures conditions : notre REFERENTE HANDICAP Joëlle Gruelles est chargée d'organiser leur accueil, et reste à leur disposition au 07 78 39 84 28 ou jplusformation@hotmail.com.

