

## « ENTRETIEN ET REPASSAGE DU LINGE A DOMICILE »

### Objectifs :

- Connaître et respecter les consignes des étiquettes ;
- Connaître les techniques de pliage et de repassage ;
- Prévenir les risques professionnels ;
- Savoir organiser son poste de travail ;
- Améliorer ses pratiques en repassage pour une satisfaction optimale du client ;
- Gagner en efficacité et en rapidité.

A l'issue de la formation, chaque participant sera capable de réaliser avec efficacité l'entretien du linge et des vêtements dans le respect des consignes de sécurité.

### Public :

Toute personne exerçante ou souhaitant exercer la profession d'agent d'entretien de la maison. Employés de l'aide à domicile.

### Prérequis : Aucun

**Formateur :** Consultant J+ FORMATION spécialisé en Entretien, repassage, hygiène et nettoyage.

**Tarif :** Cf au devis ci-joint

**Délais d'accès :** variable entre 10 et 21 jours pour la mise en place d'une session

**Durée :** 2 jours (14 heures)

### Support :

Un support de cours est remis à chaque participant en fin de session.

**Contrôle du suivi :** Les stagiaires émargent une Feuille de présence par demi-journée de formation, pour justifier de leur participation.

Le formateur signe également ces feuilles de présence ; à la fin de la session, il élabore un compte-rendu de formation.

### Moyens pédagogiques :

**Théorie** élémentaire adaptée aux stagiaires et à leur métier : vidéo, power point, documents pédagogiques et échanges directs...

**Exercices pratiques adaptés à l'activité et au matériel utilisé :** démonstrations du formateur suivie de répétitions, d'applications pratiques par les stagiaires en situation réelle sur matériel mis à disposition, le tout afin de faciliter l'acquisition des techniques et de favoriser le transfert des acquis dans la pratique professionnelle quotidienne.

Méthodes participatives actives.

### Evaluations

- Durant la session une évaluation des acquis est réalisée par le formateur.
- En fin de session, une évaluation à chaud est réalisée par les stagiaires (fiche à compléter) : elle concerne principalement le déroulement et le contenu de l'action de formation, ainsi que le degré de satisfaction à l'issue de cette action.
- Après retour des participants sur leur poste de travail et après mise en pratique des acquis, une évaluation à froid sera réalisée par le client commanditaire du projet.

### Modalité de validation des compétences

- Délivrance d'un Certificat de réalisation de la formation et d'une « Fiche de validation de compétences ».

**Support :** Un support de cours dématérialisé est remis à chaque stagiaire en fin de session.

**Accessibilités :** La formation est accessible aux personnes en situation de handicap ou ayant des besoins spécifiques. La mise en place d'un accompagnement est proposée afin que la formation se déroule dans les meilleures conditions : notre REFERENTE HANDICAP Joëlle Gruelles est chargée d'organiser leur accueil, et reste à leur disposition au 07 78 39 84 28 ou [jplusformation@hotmail.com](mailto:jplusformation@hotmail.com).