

FORMATION

« LA CONDUITE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS »

Objectifs :

- Savoir positionner l'entretien comme outil de management : contexte et enjeux, rôle et positionnement de l'évaluateur et savoir le préparer et le conduire avec succès
- Savoir effectuer le bilan de la période écoulée (valorisation des réussites et identification des axes d'améliorations)
- Savoir définir des objectifs pour l'année à venir : orienter et accompagner ses collaborateurs dans l'élaboration de leur projet
- Savoir identifier les leviers de développement des compétences.

Public : Personnel d'encadrement

Prérequis : Aucun

Délais d'accès : variable entre 10 et 21 jours pour la mise en place d'une session.

Tarif : Cf au devis présenté

Durée :
02 journée (14 heures)

Contrôle du suivi : Les stagiaires émargent une Feuille de présence par demi-journée de formation, pour justifier de leur participation.

Formateur :
Consultant J+ FORMATION qui est spécialisé en

Le formateur signe également ces feuilles de présence ; à la fin de la session, il élabore également un compte-rendu de formation.

Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques du formateur : exposé, power point, échanges...
- Mises en pratiques : nombreux exercices, jeux de rôles, réflexion collective sur des éléments de préparation, travail autour du guide d'entretien, entraînements avec mises en situation professionnelles réelles, débriefings...

Evaluations

- Durant la session une évaluation des acquis est réalisée par le formateur.
- En fin de session, une évaluation à chaud est réalisée par les stagiaires (fiche à compléter) : elle concerne principalement le déroulement et le contenu de l'action de formation, ainsi que le degré de satisfaction à l'issue de cette action.
- Après retour des participants sur leur poste de travail et après mise en pratique des acquis, une évaluation à froid sera réalisée par le client commanditaire du projet.

Modalité de validation des compétences

- Délivrance d'un Certificat de réalisation de la formation et d'une « Fiche de validation de compétences ».

Support : Un support de cours dématérialisé est remis à chaque stagiaire en fin de session.

Accessibilités : La formation est accessible aux personnes en situation de handicap ou ayant des besoins spécifiques. La mise en place d'un accompagnement est proposée afin que la formation se déroule dans les meilleures conditions : notre REFERENTE HANDICAP Joëlle Gruelles est chargée d'organiser leur accueil, et reste à leur disposition au 07 78 39 84 28 ou jplusformation@hotmail.com.