

MANAGEMENT POUR CHEF D'EQUIPE

Vous souhaitez former au Management un ou plusieurs Chef (s) d'Equipe(s) nouvellement recruté(s) ou promu (s)...
Notre formation permettra aux stagiaires de développer leur potentiel, leur confiance en eux, mais également de « conquérir leur légitimité » au sein de leur équipe, tout en s'appropriant des outils d'un management réussi, dans une ambiance sereine.

Objectifs :

- Gérer avec agilité toutes les situations quotidiennes du management
- S'approprier des outils d'un management communicant
- Savoir s'affirmer positivement tout en se protégeant
- Développer son leadership en tant que Manager débutant.

Prérequis : Aucun

Tarif : voir devis ci-joint

Durée :
2 journées (14 heures)

Formateur(ice) :
Consultant J+ FORMATION

Public :

-Tout nouveau manager intermédiaire nouvellement promu ou recruté

Contrôle du suivi : Le stagiaire émerge une Feuille de présence par demi-journée de formation, pour justifier de sa participation.

Le formateur signe également ces Feuilles de présence ; à la fin de la session, il élabore un compte-rendu de formation.

Délais d'accès : variable entre 10 et 21 jours pour la mise en place d'une session.

Moyens pédagogiques - Méthodes participatives et actives :

- Apports théoriques (vidéo, power point, supports, documentation...)
- Apports pratiques Mises en situation, autodiagnostic, exercices d'application, jeux de rôle, cas pratique... Avec l'élaboration d'un plan d'actions individuel.

Evaluations

- Durant la session une évaluation des acquis est réalisée par le formateur.
- En fin de session, une évaluation à chaud est réalisée par les stagiaires (fiche à compléter) : elle concerne principalement le déroulement et le contenu de l'action de formation, ainsi que le degré de satisfaction à l'issue de cette action.
- Après retour des participants sur leur poste de travail et après mise en pratique des acquis, une évaluation à froid sera réalisée par le client commanditaire du projet.

Modalité de validation des compétences

- Délivrance d'un Certificat de réalisation de la formation et d'une « Fiche de validation de compétences ».

Support : Un support de cours dématérialisé est remis à chaque stagiaire en fin de session.

Accessibilités : La formation est accessible aux personnes en situation de handicap ou ayant des besoins spécifiques. La mise en place d'un accompagnement est proposée afin que la formation se déroule dans les meilleures conditions : notre REFERENTE HANDICAP Joëlle Gruelles est chargée d'organiser leur accueil, et reste à leur disposition au 07 78 39 84 28 ou jplusformation@hotmail.com.

Points forts de cette formation :

- Formation conçue pour accompagner les nouveaux Manager dans une prise de fonctions agile.
- Diagnostic individualisé de son style de management et élaboration d'un plan individuel de progrès
- Conseils personnalisés du formateur pour des réponses en sur-mesure adaptées aux attentes