

## DEVENIR ANIMATEUR DE FORMATION INTERNE

### Objectifs :

A l'issue de cette formation, les participants seront en capacité de concevoir une formation sur la base de leur expertise, de connaître et d'utiliser les techniques d'animation, de gestion d'un groupe en formation et de communication,

Et notamment :

- Respecter les règles générales d'organisation et de gestion d'une formation,
- Choisir et animer une technique pédagogique,
- Faciliter les apprentissages de chaque participant,
- Mettre en oeuvre les principes de base d'une communication performante.

### Public :

Toute personne ayant en charge l'animation de module de formation interne d'une entreprise ou d'un établissement, quel que soit son domaine d'intervention (technique, sécurité, accueil...) et souhaitant acquérir une méthodologie dans la mise en oeuvre.

**Tarif :** cf au devis présenté

### Durée :

2 jours (14 heures)

**Délais d'accès :** variable entre 10 et 21 jours pour la mise en place d'une session.

### Prérequis :

Aucun

### Formateur :

Consultant J+ FORMATION

### Contrôle du suivi :

Les stagiaires émargent une Feuille de présence par demi-journée de formation, pour justifier de leur participation. Le formateur signe également ces feuilles de présence ; à la fin de la session, il élabore un compte-rendu de formation.

### Moyens pédagogiques :

Pédagogie active

-Apports théoriques : exposé /power point, projection, documentation, discussion ...

-Apports pratiques :

Travaux sur documents, outils méthodologiques, mises en pratiques sur cas concrets ou sur exemples...

### Evaluations

- Durant la session une évaluation des acquis est réalisée par le formateur.

- En fin de session, une évaluation à chaud est réalisée par les stagiaires (fiche à compléter) : elle concerne principalement le déroulement et le contenu de l'action de formation, ainsi que le degré de satisfaction à l'issue de cette action.

- Après retour des participants sur leur poste de travail et après mise en pratique des acquis, une évaluation à froid sera réalisée par le client commanditaire du projet.

### Modalité de validation des compétences

- Délivrance d'un Certificat de réalisation de la formation et d'une « Fiche de validation de compétences ».

**Support :** Un support de cours dématérialisé est remis à chaque stagiaire en fin de session.

**Accessibilités :** La formation est accessible aux personnes en situation de handicap ou ayant des besoins spécifiques.

La mise en place d'un accompagnement est proposée afin que la formation se déroule dans les meilleures conditions : notre REFERENTE HANDICAP Joëlle Gruelles est chargée d'organiser leur accueil, et reste à leur disposition au 07 78 39 84 28 ou [jplusformation@hotmail.com](mailto:jplusformation@hotmail.com)

