

PREPARATION AUX EPREUVES D'ORAL CONCOURS PUBLICS AVEC ENTRAÎNEMENTS ET MISES EN SITUATIONS

Se retrouver face à un jury, et réaliser une prestation d'oral peut être déterminant pour votre avenir...Préparer un oral de concours et examens est souvent source de stress, mais reste une étape incontournable.

La finalité de notre formation est la prise de conscience de votre légitimité, la valorisation de votre personne, mais aussi le dépassement de vos peurs.

Notre formation développera essentiellement la confiance en soi et la prise de parole en public, comme axes principaux

Objectifs pédagogiques :

-Vous apprendrez à construire votre discours de façon efficace et à valoriser votre image en maîtrisant votre attitude et vos émotions et à être plus à l'aise devant un public/jury.

-Vous recevrez des conseils sur la forme de l'oral, les techniques pour améliorer son expression orale et prévenir votre stress (le débit de sa voix, la respiration, l'intonation, ses gestes et sa posture) et à soigner votre présentation...

-Vous acquerez par ailleurs une méthodologie fiable pour cerner le sujet et répondre aux questions qui vous seront posées.

Public :

Agents de la fonction publique

Prérequis :

Être candidat à un concours interne, externe ou à un examen professionnel

Intervenante :

Consultant(e) J+ FORMATION

(Expert en communication et développement personnel, en enseignement et préparation à concours et examen publics ; est habitué à intervenir sur cette thématique).

Tarif : Cf au devis présenté

Contrôle du suivi : Les stagiaires émargent une Feuille de présence par demi-journée de formation, pour justifier de leur participation.

Le formateur signe également ces Feuilles de présence ; à la fin de la session, il élabore un compte-rendu de formation.

Durée : 2 jours (14 h00)

Le 2^{ème} jour est entièrement consacré aux entraînements individuels en conditions réelles.

Délais d'accès : variable entre 10 et 21 jours pour la mise en place d'une session.

Moyens pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques avec :

- Mises en situations sur les techniques de communication,
- Utilisation des techniques du théâtre,
- Exercices d'improvisation pour être plus à l'aise à l'oral et nombreux entraînements
- Mises en situation : simulations d'oraux suivies de restitutions personnalisées, et d'échanges participatifs.

Evaluations

- Durant la session une évaluation des acquis est réalisée par le formateur.

- En fin de session, une évaluation à chaud est réalisée par les stagiaires (fiche à compléter) : elle concerne principalement le déroulement et le contenu de l'action de formation, ainsi que le degré de satisfaction à l'issue de cette action.

- Après retour des participants sur leur poste de travail et après mise en pratique des acquis, une évaluation à froid sera réalisée par le client commanditaire du projet.

Modalité de validation des compétences

- Délivrance d'un Certificat de réalisation de la formation et d'une « Fiche de validation de compétences ».

Support : Un support de cours dématérialisé est remis à chaque stagiaire en fin de session.

Accessibilités : La formation est accessible aux personnes en situation de handicap ou ayant des besoins spécifiques. La mise en place d'un accompagnement est proposée afin que la formation se déroule dans les meilleures conditions : notre REFERENTE HANDICAP Joëlle Gruelles est chargée d'organiser leur accueil, et reste à leur disposition au 07 78 39 84 28 ou jplusformation@hotmail.com.